

## POLITYKA PRYWATNOŚCI I PLIKÓW COOKIES

### I. Jak przetwarzamy dane osobowe?

1. W zakresie, w jakim przekazane przez Panią/Pana dane osobowe kierowane będą do prawników wykonujących zawód adwokata w ramach umowy wspólnoty biurowej pod wspólnym adresem: 05-120 Legionowo, ul. Siwińskiego 11 lokal 402 (dalej: „Cabaj Kancelaria Adwokacka”), **Współadministratorami** Pani/Pana danych osobowych są przedsiębiorcy:
  - **Adwokat Krzysztof Cabaj** prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **Adwokat Krzysztof Cabaj Kancelaria Adwokacka z siedzibą w Legionowie (05-120 Legionowo), ul. Siwińskiego 11 lokal 402 posiadający nr REGON:146576400 i NIP 7681808303**
  - **Adwokat Leszek Cabaj** prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **Adwokat Leszek Cabaj Kancelaria Adwokacka z siedzibą w Legionowie (05-120 Legionowo), ul. Siwińskiego 11 lokal 402 posiadający nr REGON: 140125210 i NIP 7681222388**
2. Powierzone nam przez Panią/Pana dane osobowe są przechowywane i zabezpieczone zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, w tym zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO).

### II. Jakie dane osobowe przetwarzamy?

1. To, jakie dane osobowe przetwarzamy zależy od tego, czy Pan/Pani jedynie odwiedza prowadzoną przez nas stronę internetową, dokonuje zapytania o ofertę czy też zawiera z nami umowę.
2. Zapytanie o naszą ofertę poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na wskazany na stronie internetowej adres poczty e-mail wymaga podania swojego adresu e-mail, imienia i nazwiska.
3. W związku ze świadczeniem pomocy prawnej przetwarzane są następujące dane osobowe klientów: imię i nazwisko (klienta lub jego reprezentanta), adres korespondencyjny, dane kontaktowe, PESEL, NIP, informacje przekazane adwokatowi konieczne do świadczenia pomocy prawnej (różne rodzaje informacji w zależności od charakteru udzielanej pomocy prawnej), a także dane innych osób fizycznych przetwarzane w związku z prowadzeniem spraw na rzecz klientów (dane przeciwników procesowych, świadków itp): imię i nazwisko, dane kontaktowe, rola w postępowaniu sądowym/przedsądowym/egzekucyjnym.
4. W związku z funkcjonowaniem Cabaj Kancelaria Adwokacka przetwarzane są również dane osobowe podmiotów współpracujących (notariusze, komornicy, dostawcy towarów i usług) takie jak: imię i nazwisko, stanowisko, tytuł zawodowy, specjalizacja zawodowa, służbowe dane kontaktowe, NIP.
5. Współadministratorzy nie zbierają w sposób automatyczny żadnych danych z wyjątkiem danych zawartych w plikach cookies podczas samego korzystania ze strony internetowej. Pliki cookies to małe pliki tekstowe zapisywane na komputerze użytkownika lub innym urządzeniu mobilnym, w czasie korzystania przez niego z serwisów internetowych. Pliki te służą m. in. korzystaniu z różnych funkcji przewidzianych na danej stronie internetowej.
6. Pliki cookies niezbędne do działania serwisów wykorzystujemy m. in. do: utrzymania i zapisywania stanu sesji użytkownika.
7. Pliki cookies, które co prawda nie są niezbędne do działania serwisów, ale ułatwiają korzystanie z nich wykorzystujemy m. in. aby umożliwić zapamiętanie wyboru użytkownika w kwestii zaprzestania wyświetlania wybranego komunikatu lub wyświetlenia go określoną liczbę razy, sprawdzenie czy zapis do plików cookies funkcjonuje prawidłowo.
8. Za pomocą plików cookies monitorujemy ruch na naszych stronach internetowych i ustalamy liczbę anonimowych użytkowników.
9. Oprócz ciasteczek wysyłanych z naszego serwera za pośrednictwem naszych witryn, pliki cookies mogą być wysyłane także z serwerów stron, do których się odwołujemy (np. serwisów społecznościowych lub

podmiotów trzecich).

10. Przeglądarka internetowa zazwyczaj domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w Pani/Pana urządzeniu końcowym. Może Pani/Pan dokonać zmiany ustawień w tym zakresie, w celu zaprzestania gromadzenia i przechowywania plików cookies. Przeglądarka internetowa umożliwi usunięcie plików cookies. Możliwe jest także automatyczne blokowanie plików cookies. Informacje na temat ustawień dotyczących ciasteczek w poszczególnych przeglądarkach dostępne są w ustawieniach poszczególnych przeglądarek.
11. Jeśli korzysta Pani/Pan z urządzenia przenośnego (telefon, smartfon, tablet), informacje o zarządzaniu plikami cookies na tych urządzeniach można znaleźć w podręczniku użytkownika danego urządzenia lub w dokumentacji na stronie internetowej producenta.
12. Współadministratorzy informują, że ograniczenie lub odrzucenie plików cookies może spowodować, że niektóre funkcjonalności w naszych serwisach nie będą działać prawidłowo lub będą całkowicie niedostępne.
13. Współadministratorzy zbierają również informacje dotyczące korzystania przez użytkowników ze strony internetowej oraz ich adresy IP w oparciu o analizę logów dostępowych. Informacje te wykorzystujemy w diagnozowaniu problemów związanych z pracą serwera, analizą ewentualnych naruszeń bezpieczeństwa oraz w zarządzaniu stroną internetową. Adres IP jest wykorzystywany przez nas nadto w celach statystycznych, tj. do gromadzenia i analizy danych demograficznych osób odwiedzających witrynę (np. informacji o regionie, z którego nastąpiło połączenie). Na podstawie uzyskanych w podany wyżej sposób informacji w szczególnych przypadkach sporządzane są zbiorcze, ogólne zestawienia statystyczne dla celów własnych. Obejmują one zwykle informacje o oglądalności serwisu. Zestawienia te nie zawierają jednak żadnych danych pozwalających na identyfikację (określenie tożsamości) danego użytkownika serwisu.

### **III. W jakim celu, jak długo i na jakiej podstawie są przetwarzane Państwa dane osobowe?**

Dane osobowe wykorzystywane są w następujących celach:

1. Zawarcia i wykonania łączącej nas umowy: świadczenie pomocy prawnej, w tym występowanie w imieniu klienta przed urzędami i sądami, udzielanie porad prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych – przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu, jak też przez czas przedawnienia roszczeń - art. 6 ust. 1 b RODO;
2. Spełniania wymogów wynikających z przepisów korporacyjnych (archiwizacja dokumentów) oraz przepisów podatkowych i o rachunkowości, w tym prowadzenie dokumentacji podatkowej oraz przechowywanie dowodów księgowych – przez czas wykonywania obowiązków i czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentów – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. Ustalania, obrony i dochodzenia roszczeń – przez czas w jakim przedawniają się roszczenia wynikające z umowy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Wypełniania prawnie uzasadnionych interesów Współadministratorów (zapewnienie funkcjonowania serwisów, prowadzenie statystyk i analiz dotyczących osób odwiedzających stronę internetową, marketing usług własnych) – przez czas trwania biznesowego celu Współadministratorów – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Wypełniania prawnie uzasadnionych interesów Współadministratorów (utrzymywanie bieżących relacji zawodowych, współpraca zawodowa, przyjmowanie i składanie ofert) – przez czas trwania biznesowego celu Współadministratorów – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

### **IV. Komu są przekazywane Państwa dane osobowe?**

Odbiorcami Państwa danych osobowych są:

1. podmioty obsługujące nasze systemy teleinformatyczne i udostępniające nam narzędzia teleinformatyczne;
2. podmioty świadczące usługi kadrowo-podatkowe, doradcze/pomoc prawną, usługi audytowe oraz inne podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, gdy jest to konieczne dla wykonania naszych usług.

3. W przypadku zawarcia umowy o świadczenie pomocy prawnej – także sądy, organy egzekucyjne, organy ścigania, urzędy, organy administracji publicznej, towarzystwa ubezpieczeń.

W przypadku udostępnienia danych podmiotom trzecim, wymagamy od nich zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji, oraz wykorzystywania danych jedynie do zapewnienia nam danej usługi lub produktu.

## V. Przysługujące Państwu uprawnienia.

Jako Współadministratorzy danych zapewniamy Pani/Panu następujące uprawnienia, w wykonaniu których można złożyć wniosek o:

1. **Sprostowanie (poprawienie) danych**, które są nieprawidłowe, w szczególności dlatego, że zostały zebrane z błędami, lub dlatego, że po zebraniu uległy zmianie. Powyższe prawo obejmuje również uzupełnienie brakujących danych;
2. **Usunięcie danych** przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych w naszych serwisach internetowych. Z powyższego prawa można skorzystać jedynie wtedy gdy:

- Państwa dane nie są już niezbędne dla celów, dla których zostały zebrane, w szczególności jeśli upłynął okres przez jaki Współadministrator planował lub był obowiązany przetwarzać dane osobowe;
- Cofnął Pan/Pani zgodę, na której opierało się prawo do przetwarzania danych osobowych, o ile Współadministratorzy nie mają innej podstawy prawnej do przetwarzania;
- Wniósł Pan/Pani sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania.

Współadministrator może odmówić uwzględnienia wniosku o usunięcie danych osobowych, w przypadkach przewidzianych prawem, w szczególności gdy dalsze przetwarzanie jest niezbędne do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania tych danych na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Przykładowo - nie może Pan/Pani żądać od Współadministratora (adwokata) świadczącego na Pana/Pani rzecz pomoc prawną usunięcia danych osobowych, które jednocześnie podlegają tajemnicy zawodowej, gdyż adwokat zobowiązany jest do przechowywania takich danych, np. aby w przyszłości ustalić, czy istnieje konflikt interesów.

3. **Ograniczenia przetwarzania** (wstrzymanie operacji na danych – stosownie do złożonego wniosku) gdy:
  - Kwestionuje Pan/Pani prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Współadministratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
  - Przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pan/Pani usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania danych (ich wykorzystywania);
  - Współadministrator nie potrzebuje danych, lecz są one potrzebne Panu/Pani do ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń.
4. **Dostęp do danych** (o informację o przetwarzanych przez nas danych oraz o kopię tych danych) w tym do uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, chyba że dane te nie podlegają ujawnieniu z uwagi na tajemnicę zawodową. Pierwsza kopia jest bezpłatna. Za wszelkie kolejne, o które się Pan/Pani zwróci do Współadministratora, może on pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikających z kosztów administracyjnych (koszt opłat pocztowych, ksero, itp.);
5. **Przeniesienie danych** do innego administratora danych. W związku z tym ma Pan/Pani prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoje dane osobowe, oraz ma Pani/Pan prawo przesłać te dane innemu administratorowi;
6. **Prawo wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania danych gdy odbywa się to na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Współadministratora. Współadministrator nie może już przetwarzać danych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą.

Z wymienionych praw wskazanych można skorzystać składając wniosek w siedzibie Cabaj Kancelaria Adwokacka lub pisząc na adres [sekretariat@cabaj-adwokaci.pl](mailto:sekretariat@cabaj-adwokaci.pl). Współadministrator może poprosić o dodatkowe informacje pozwalające uwierzytelnić osobę wykonującą przedmiotowe uprawnienia. Aby mieć pewność, że jest Pan/Pani uprawniony do złożenia wniosku, możemy poprosić o dodatkowe informacje pozwalające Państwa uwierzytelnić.

#### **VI. Zgoda.**

Jeżeli wykorzystanie przez nas Pani/Pana danych nie jest konieczne do wykonywania umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego interesu możemy prosić o wyrażenie zgody na określony sposób przetwarzania Państwa danych.

#### **VII. Skarga.**

Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

#### **VIII. Sposób przetwarzania.**

Państwa dane osobowe są przetwarzane elektronicznie i ręcznie.

#### **IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**

Nie wykorzystujemy Państwa danych osobowych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

#### **X. Bezpieczeństwo.**

Współadministratorzy dokładają wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

#### **XI. Kontakt.**

Jeżeli mają Państwo inne pytania dotyczące ochrony danych osobowych mogą się Państwo z nami skontaktować bezpośrednio w naszej siedzibie, listownie, telefonicznie lub mailowo. W tym celu podajemy poniższe dane kontaktowe:

**Adwokat Krzysztof Cabaj Kancelaria Adwokacka**

**Adwokat Leszek Cabaj Kancelaria Adwokacka**

**05-120 Legionowo, ul. Siwińskiego 11 lokal 402**

email: [sekretariat@cabaj-adwokaci.pl](mailto:sekretariat@cabaj-adwokaci.pl)

telefon: [504 653 185](tel:504653185) [605 736 873](tel:605736873)